

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : MABONA Clotilde **N° candidat :**

Centre de formation : pôle supérieur Baudimont **Option :** SISR **SLAM**

Adresse URL du portfolio : www.clotildemabona.fr

<i>Compétences mises en œuvre</i>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> • Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter, suivre et orienter des demandes • Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs • Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel

Réalisation en cours de formation

Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service : Projets 2ème année	DU 23/09/2022 au 7/04/2023						
Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques : TP sur le RGPD	Du 9/09/2022 au 16/09/2022						
TP GLPI	Du 7/12/2021 au 18/01/2022						
Evaluer les indicateurs de suivi d'un projet : GANTT	Du 02/11/2022 au 09/11/2022						
Déployer un service : AP 2eme année	Du 13/04/2023 au 14/04/2023						
Mettre en place des outils de veille et stratégies de veille informationnelle : Veille technologique	De 12/2021 à maintenant						
Gérer son identité professionnelle : Compte LinkedIn, CV identité numérique	De 12/2021 à maintenant						

Réalisations en milieu professionnel en cours de première année

Gestion des réseaux sociaux de l'entreprise	Du 02/06/2022 au						
Trello d'organisation tout au long du stage	Du 02/06/2022 au 6/07/2022						
Assistance blog du client	03/06/2022						

Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année

Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique : Wordpress	Du 9/01/2023 au 10/02/2023						
Site internet M@N	Du 9/01/2023 au 10/02/2023						
Trello d'organisation tout au long du stage	Du 9/01/2023 au 10/02/2023						
Apprentissage de techniques de référencement	Du 9/01/2023 au 10/02/2023						